



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Borgonovo Val Tidone, 11 luglio 2024

AVVISO PUBBLICO

per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) di ASP Azalea

IL DIRETTORE F.F.

Vista la propria determinazione n° 214 del 11/07/2024 (“Approvazione avviso pubblico per l'incarico biennale di DPO”),

Rende noto che ASP Azalea intende affidare l'incarico di DPO per il biennio 01/09/2024 – 31/08/2026, alle condizioni del bando allegato, che verrà pubblicato sul sito web aziendale per quindici giorni, a partire dal 12/07/2024.

Castel San Giovanni, 11 luglio 2024

IL DIRETTORE F.F.

Responsabile del procedimento

dott. Carlo Gobbi)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato a reclutare un soggetto esterno per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) di ASP Azalea.

L'incarico si qualifica come collaborazione professionale ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. N° 165/2001, che recita testualmente:

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico non è pertanto soggetto al D. Lgs. N° 36/2023 e pertanto non viene richiesto il CIG.

L'affidamento dell'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- aggiornare i documenti predisposti;
- sorvegliare l'osservanza del RGDP, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento. A tale riguardo si precisa che dovrà essere impostata, in accordo con la direzione e i responsabili dei servizi, l'attività formativa rivolta ai dipendenti (circa 170) in giornate e orari diversificati, in quanto – stante la natura dei servizi socio sanitari – non è possibile la presenza contemporanea di tutti gli operatori;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGDP;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Si precisa che la suddivisione dei servizi aziendali è la seguente:

- CRA "Albesani" con annesso Centro diurno sito in Corso Matteotti 124 – Castel San Giovanni;
- CSR "Camelot" (residenziale) sito in Via Seminò 20 Borgonovo Val Tidone (ex ospedale);
- CSRD "Il chiostro" (diurno) sito in Via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- "Hospice territoriale" sito in Via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- Comunità alloggio "Il giardino", sita in Via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- Gruppo Appartamento "La Cirenaica", sito in Via Garibaldi 50 Castel San Giovanni;
- Servizio Educativo Territoriale, con sede in via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- Servizio Sociale, sito in Via Seminò 20 Borgonovo Val Tidone (ex ospedale);

Sono inoltre presenti servizi amministrativi e di supporto (uffici, guardaroba-lavanderia, cucina) nella sede di Castel San Giovanni e di Borgonovo Val Tidone.

ART. 2 COMPENSO E DURATA

Per lo svolgimento delle attività di DPO è previsto un compenso annuo complessivo pari a € 6.000,00 (seimila/00), oltre IVA ed eventuali oneri, per un totale complessivo nei due anni di € 12.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri. Non sarà riconosciuto alcun rimborso per ulteriori spese, quali esemplificativamente spese di viaggio, vitto e alloggio.

L'incarico, che decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di nomina, emanato all'esito della presente procedura, avrà la durata di due anni.

Il soggetto incaricato dovrà essere disponibile, alla fine dell'incarico, a un eventuale proroga/rinnovo per lo stesso periodo. In alternativa dovrà essere disponibile al passaggio di consegne al nuovo DPO.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ART. 3 REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro ASP Azalea.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- ▶▶ diploma di maturità quinquennale;
- ▶▶ esperienza professionale almeno biennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ART. 5 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte a una valutazione comparativa sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, da parte del Responsabile del presente procedimento.

Rispetto ai requisiti tecnici di cui al punto 4), il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

Titolo di studio:

- 1 punto per la frequenza e il superamento di corsi in materia di protezione dei dati, regolarmente certificati e di durata minima di 15 ore (massimo 3);
- 2 punti per il possesso della laurea magistrale in giurisprudenza;
- 3 punti per il possesso della laurea magistrale in ingegneria gestionale/informatica;

Esperienza professionale:

- svolgimento del ruolo di DPO presso enti o aziende: 1 punto per anno (massimo 5 anni);
- svolgimento del ruolo di DPO presso amministrazioni pubbliche: 2 punti per anno (massimo 5 anni);
- svolgimento del ruolo di DPO presso enti socio assistenziali o socio sanitari (pubblici o privati) o Aziende USL: 3 punti per anno (massimo 5 anni).

L'incarico sarà affidato al candidato che, in conseguenza della valutazione operata, ottenga il punteggio più alto.

ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, se ritenuta idonea all'incarico, e in ogni caso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di candidatura devono consistere in un **curriculum professionale e di studi** in formato PDF, datato, sottoscritto e contenente l'espresso consenso al trattamento dei dati personali, che deve contenere tutte le informazioni utili per la valutazione comparativa. Il curriculum dovrà contenere l'espresso possesso dei requisiti generali previsti all'art. 3 e dei requisiti tecnici di cui all'art. 4 del presente bando e dovrà essere sottoscritto dalla persona fisica che si candida a ricoprire l'incarico di DPO.

I curriculum dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo PEC: aspazalea@pec.it entro le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2024.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

I curriculum verranno visionati dal Responsabile del procedimento e verrà effettuata la valutazione comparativa. Potrà essere richiesto un approfondimento rispetto a quanto dichiarato nel curriculum.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il direttore e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

La durata del presente procedimento viene fissata in 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Castel San Giovanni, 11 luglio 2024

IL DIRETTORE F.F.

(Responsabile del procedimento)

Dott. Carlo Gobbi)